

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»
(МБУ ДО «ЦИТ»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета
от 25.08.2023 г. № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ № 3.2
о порядке разработки и оформлении
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» от 26.12.2017 №1642;
- «Концепцией развития дополнительного образования детей» от 31.03.2022 №678-р
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года // Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р.;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 №9-3242);
- приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем образования детей»;
- приказом Министерства Просвещения от 02.12.2019 №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические

человека факторов среды обитания» (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, 10 основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

2. Порядок организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документом Учреждения:

- определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;
- отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;
- раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;
- включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих обучающимся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности;
- направленным на достижение обучающимися прогнозируемого уровня комплексного образования и воспитания;

2.2. Программы могут реализовываться в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

2.3. По срокам реализации Программы могут быть краткосрочными (до года) и долгосрочными (на 1 и более лет обучения с учетом 36-ти и более учебных недель);

2.4. Срок программ, реализуемых за счет внебюджетных средств, определяется исходя из запросов потребителей платных услуг;

2.5. Программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы требования к оформлению и содержанию структурных элементов.

3.1. Структура Программы, включает следующие элементы:

- **титульный лист** (Приложение 1);
- **пояснительная записка**, в которой отражены:

- *направленность,*
- *актуальность,*
- *адресат программы,*
- *объем и срок реализации программы,*
- *формы обучения (очная, заочная, сочетание форм),*
- *уровень программы,*
- *условия реализации программы (условия набора, условия формирования групп, количество детей в группе, особенности организации образовательного процесса: формы реализации Программы, формы организации обучения на занятии, режим занятий, кадровое обеспечение, материально-техническое оснащение)*
- *цель и задачи (предметные, личностные, метапредметные),*
- *планируемые результаты.*
- **учебный план** на каждый год обучения (Приложение 2);
- **календарный учебный график** (Приложение 3);
- **рабочая программа** (на каждый год обучения), в которой отражены:
 - *задачи,*
 - *ожидаемые результаты,*
 - *содержание,*
 - *календарно-тематическое планирование (Приложение 4).*
- **оценочные и методические материалы**, включают:
 - *описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их периодичности,*
 - *перечень УМК,*
 - *описание используемых современных методик и технологий.*
- **рабочая программа воспитания**, в которой отражены:
 - *цель и особенности организуемого воспитательного процесса;*
 - *формы и содержание деятельности;*
 - *планируемые результаты.*
- **календарный план воспитательной работы** (Приложение 5);
- **литература, ресурсы:**
 - *для педагога;*
 - *для обучающихся.*
- **приложения.**

3.2. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (педагогическая);
- соответствующему уровню освоения: общекультурный (ознакомительный), базовый, углубленный.
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: индивидуальности, доступности, преемственности, результативности;
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, традиционные и нетрадиционные формы занятий);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся);
- владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

3.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с одарёнными или особенными детьми.

3.4. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

3.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

3.6. Планируемые результаты, достигаемые учащимися в ходе освоения программы должны отражать реализацию поставленных задач для каждого года обучения. Учтены требования к результативности освоения программы в соответствии с уровнем ее освоения (Приложение 7).

3.7. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с нормативными документами.

4.2. При разработке Программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы.

4.3. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

4.4. Программа:

- принимается на Педагогическом совете,
- утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Программа утверждается и разрешается к реализации на срок, который определяется на основании уровня освоения Программы, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся.

4.6. При необходимости директор Учреждения имеет право назначить экспертную комиссию, которая работает в установленные сроки и выполняет, определённый заранее, объём работы по экспертизе и утверждению разработанных и откорректированных Программ.

4.7. Контроль над реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

4.8. Утвержденные оригиналы программ хранятся в течение всего срока их реализации и в течение пяти лет по окончании их реализации в методическом кабинете.

5. Порядок утверждения календарного учебного графика и календарно-тематического плана дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Календарный учебный график составляется педагогом ежегодно по прилагаемой форме (Приложение 3), согласуется с заместителем директора УВР в срок до 1 июля. Календарный учебный график хранится у заместителя по УВР в течение всего срока реализации Программы.

5.2. Календарно-тематическое планирование оформляется педагогом на каждую группу конкретного года обучения по утвержденной форме (Приложение 4), согласуется с заместителем директора по УВР в срок до 20 августа. Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по УВР, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

5.3. При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части

«календарно-тематического планирования». Педагог вносит изменения в графу «фактические даты». Изменения согласовываются с заместителем директора по УВР.

6. Оформление программ

6.1. Программы оформляются по единому образцу, рассмотренному на Педагогическом совете Учреждения.

6.2. Программа считается принятой, если на титульном листе стоит номер приказа, печать и подпись руководителя.

6.3. Страницы должны быть пронумерованы, исключая титульный лист. Номер ставится внизу справа.

6.4. При использовании цитат сделаны сноски на источники, главы разделены на абзацы.

6.5. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, формат А-4, поля — средние, междустрочный интервал одинарный.

6.6. Каждая таблица должна быть пронумерована или иметь заголовок, номер таблицы или заголовок размещаются над таблицей («Таблица 1»), шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по центру, заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру; содержание таблицы: Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по центру.

7. Порядок обновления и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

7.1. Обновление образовательных программ (методические материалы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование) происходит ежегодно. Перечень реализуемых в текущем учебном году программ утверждается приказом по Учреждению.

7.2. Утверждение реализуемых в Учреждении программ производится не реже 1 раза в 5 лет, а также при создании новых программ или изменений условий реализации образовательной программы.

7.3. Корректировка Программы производится в период до 01 июля текущего года для работы на следующий учебный год. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

7.4. При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся на полях слева от таблицы, внизу страницы делается запись: «Корректировка дат проведена на основании приказа №___ от “___” _____ 20 г. об изменении расписания». Ставится дата, подпись педагога и отметка о согласовании заместителя директора по УВР.

7.5. При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематическое планирование. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога, № и дата приказа о назначении.

7.6. Внесенные изменения и дополнения в Программу вносятся в лист изменений (Приложение 6), проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения.

7.7. Новая Программа (после внесения изменений) утверждается в полном объеме на основании настоящего Положения.

*Приложение 1
к Положению
о порядке разработки и оформлении
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*



Управление образования города Батайска
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол от 03.04.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦИТ»

В.Н Хижняков
Приказ от 03.04.2023 № 23

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ
«ПРОГРАММИРОВАНИЕ НА ЯЗЫКЕ JAVA»**

Уровень программы: базовый
Вид программы: модифицированная
Уровень программы: разноуровневая
Возраст обучающихся: 12 – 17 лет
Срок реализации: 1 год – 144 часа
Разработчик: педагог дополнительного образования

г. Батайск

Учебный план

*Приложение 2
к Положению
о порядке разработки и оформлении
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма контроля
		Всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
5.	Контрольное и итоговое занятие				
	ИТОГО:				

*Приложение 3
к Положению
о порядке разработки и оформлении
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ*

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
_____ (ФИО)
_____ подпись

Календарный учебный график

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
« _____ название _____ », педагог: ФИО

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Кол-во учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год			36	72	1 раз в неделю по 2 часа
2 год					
3 год					